



Batna le : باتنة في: 06 جانفي 2025

N° 02/RUBA/2025/رقم

NIF : 098905015000245

**AVIS DE NEGOCIEE APRES CONSULTATION DE
L'OPERATION N° 03/VRDPO/UB1/2024**

- Conformément aux dispositions de l'article N°42 de la loi N° 23-12 du 05 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et les articles N° 51 et 52 du Décret Présidentiel N° 15/247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

- Suite à l'avis d'infructuosité paru dans le journal الجزائر le 22-10-2024 et dans le journal Le Jour D'Algérie le 22-10-2024 et BOMOP français et arabe n°1938 du 27-10 au 02-11-2024

- Suite à le 2eme avis d'infructuosité paru dans le journal الوقائع le 18-12-2024 et dans le journal L'Algérie Aujourd'hui le 18-12-2024.

-L'Université Batna 1 lance un avis de négociée après consultation de l'opération N° 03/VRDPO/UB1/2024 relative à : **Acquisition d'équipements pédagogiques et informatiques au profit de L'université Batna1, pour le lot suivant :**

LOT : ACQUISITION D'EQUIPEMENTS PEDAGOGIQUES ET INFORMATIQUES

Toute personne physique ou morale: **fabricant, importateurs, grossiste ou détaillant** et disposant des capacités financières, techniques, juridiques et réglementaires conformes à la législation algérienne intéressés par le présent négociée après consultation peuvent retirer le cahier des charges auprès du bureau de suivi des marchés situé au : 2^{eme} étage du rectorat pour une somme de deux mille dinars (2.000) DA, non remboursables, payables en espèces auprès de la sous-direction des finances (**REGISSEUR**) placée auprès du rectorat Université Batna1 05 000.

Les offres doivent être adressées sous triple plis fermés et confectionnés ainsi :

UNE PREMIERE ENVELOPPE «E1» contiendra le **dossier de candidature** et les pièces indiquées dans le cahier des charges à savoir :

- 1- La déclaration de candidature remplie, datée, signée et cachetée (selon modèle ci-joint).
- 2- La déclaration de probité remplie, datée, signée et cachetée (selon modèle ci-joint).
- 3- La déclaration du sous-traitant (s'il y a), remplie, datée, signée et cachetée (selon modèle ci-joint).
- 4- Les engagements des délais de livraison, des durées de garanties et de services après ventes, remplies, datées, signées et cachetées (selon modèle ci-joint).
- 5- Une copie du registre de commerce électronique.
- 6- Une copie du statut pour les sociétés commerciales.
- 7- Une copie de la dernière attestation de dépôt des comptes sociaux en cours de validité, pour les personnes morales.
- 8- Une copie de l'extrait de rôle apuré ou échéancier avec la mention non inscrit au fichier national des fraudeurs.
- 9- Une copie de l'attestation de mise à jour CASNOS en cours de validité.

- 10- Une copie de l'attestation de mise à jour CNAS en cours de validité et l'affiliation des personnels à la CNAS en cours de validité.
- 11- Une copie du numéro d'identification fiscale (NIF).
- 12- Une copie du numéro d'identification statistique (NIS).
- 13- Une copie des références bancaires (RIB).
- 14- Une copie de délégation de signature.
- 15- Pour le produit national : une copie du certificat d'origine délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie concernée.
- 16- Une copie de catalogues des équipements **anonymes (ne comporte pas le nom du soumissionnaire).**
- 17- Une copie des bilans des trois dernières années, qui doivent être visés par les services des impôts et l'expert-comptable.
- 18- Une copie de quittance de paiement du cahier des charges.