

**CETTE ENVELOPPE E1 doit être fermée, cachetée et porter la référence et l'intitulé de l'opération, le nom et l'adresse du soumissionnaire ainsi que la mention «Dossier de candidature».**

**UNE DEUXIEME ENVELOPPE «E2» contiendra l'offre technique et les pièces indiquées dans le cahier des charges à savoir :**

- 1- Les déclarations à souscrire remplies, datées, signées et cachetées (selon modèle ci-joint).
- 2- Le présent cahier des charges rempli, daté, signé et cacheté par le soumissionnaire portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- 3- Le mémoire Technique remplie, daté, signé et cacheté (selon modèle ci-joint).

**CETTE ENVELOPPE E2 doit être fermée, cachetée et porter la référence et l'intitulé de l'opération, le nom et l'adresse du soumissionnaire ainsi que la mention «Offre technique».**

**UNE TROISIEME ENVELOPPE « E3 » contiendra l'offre financière et les pièces indiquées dans le cahier des charges à savoir :**

- 1- La lettre de soumission (selon modèle ci-joint) remplie, datée, signée et cachetée.
- 2- Le bordereau des prix unitaires dûment rempli, daté, signé et cacheté.
- 3- Le détaille quantitatif et estimatif de l'offre dûment rempli, daté, signé et cacheté.

**CETTE ENVELOPPE E3 doit être fermée, cachetée et porter la référence et l'intitulé de l'opération, le nom et l'adresse du soumissionnaire ainsi que la mention «Offre financière».**

**Une Quatrième Enveloppe « E »** contiendra les trois enveloppes « E1 », « E2 » et « E3 » et devra être anonyme, fermée et portera la mention :

**AVIS DE NEGOCIEE APRES CONSULTATION  
L'OPERATION N° 03/VRDPO/UB1/2024**

**Relative à Acquisition D'équipements Pédagogiques Et Informatiques Au Profit De  
L'université Batna1**

**« À N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES »**

**Déposé à :**

**MONSIEUR LE RECTEUR DE L'UNIVERSITÉ BATNA 1  
RECTORAT, SECRETARIAT GENERAL, 3<sup>EM</sup> ETAGE  
ROUTE DE BISKRA BATNA 05 000**

Un délai de quinze (15) jours est accordé aux soumissionnaires pour répondre au cahier des charges et ce, à compter de la date de la première parution de l'avis .

La date de dépôt des offres est fixée au 15<sup>ème</sup> jour à compter de la 1<sup>ère</sup> parution avant 10h30.

L'ouverture des offres se déroulera en **une seule phase** en séance publique auxquelles seront conviés à assister les soumissionnaires concernés, le 15<sup>ème</sup> jour à compter de la 1<sup>ère</sup> parution à 11h00. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu' au jour ouvrable suivant.

**\* Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pour une durée de (15+90) jours calendaires à partir de la date de dépôt des offres.**

**LE RECTEUR**

مدير جامعة باتنة 1

د.و. خبير السلام ضيف

